

U korak s vremenom



Online
poslovno
računovodstveni
sustav

**24 sata dostupno
internet
računovodstvo
i poslovni
izvještaji
poduzeća**

ORACLE
PARTNER

Kako je kvalitetno vođenje računovodstvenih poslova jedan od najbitnijih segmenata poslovnog izvještavanja, Informatika dvijetisuće d.o.o., sa više od 20 godina iskustva u razvoju i implementaciji poslovno-informacijskih sustava, s ponosom predstavlja internet servis:



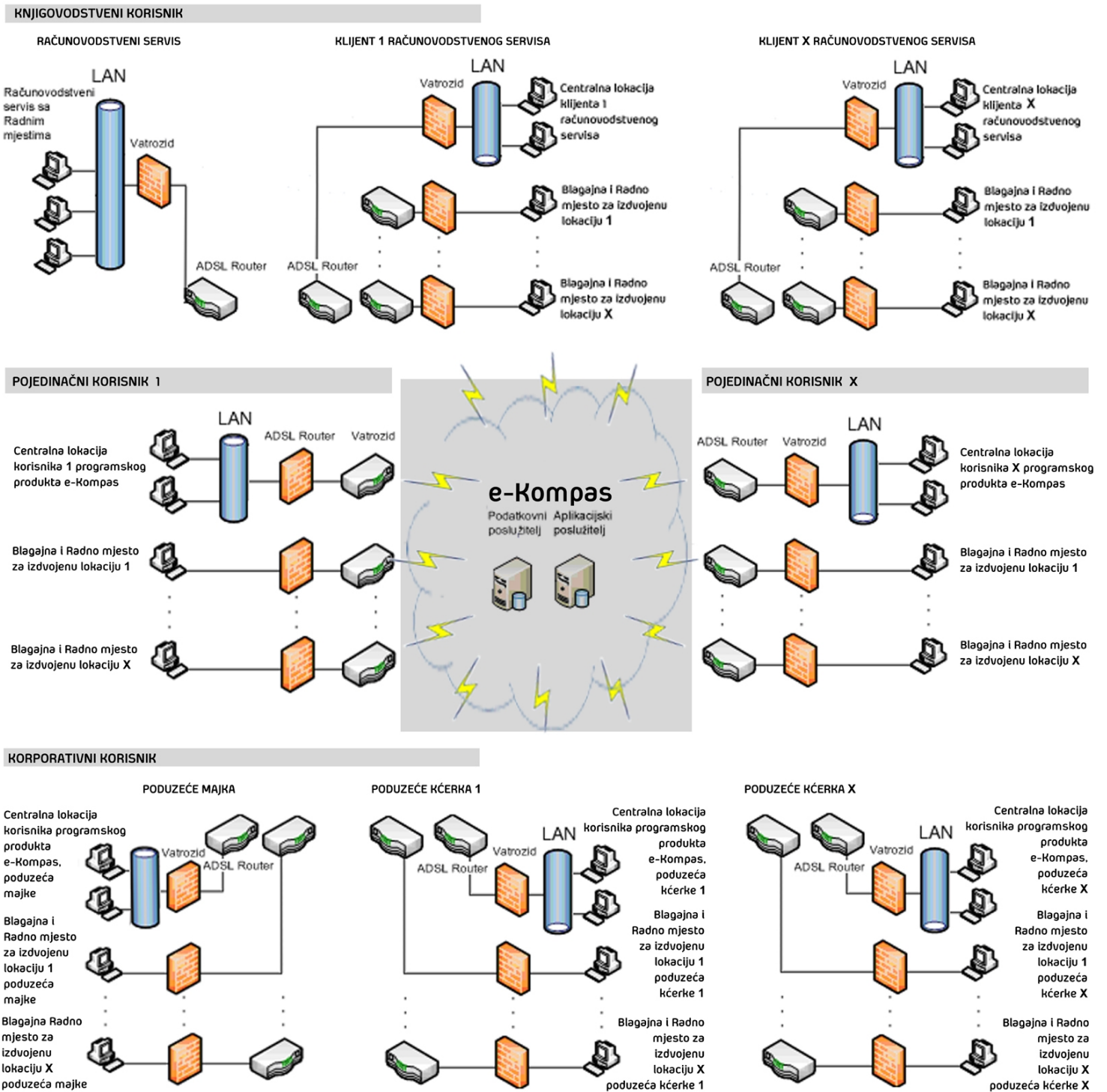
Kome je namijenjen?

Udruženim poduzetnicima, poduzećima, obrtima, udrugama, računovodstvenim i knjigovodstvenim servisima.

Koristeći funkcionalnost e-Kompasa putem interneta, bez ulaganja u skupu informatičku opremu i systemske produkte (poslužitelj, licence operativnih sistema, baze podataka i licence alata za zaštitu podataka) možete udaljeno voditi poslovnu evidenciju pomoću prijenosnog ili stolnog računala sa pisačem.

Korisnici internet servisa e-Kompas, uz centralnu lokaciju svoje poslovanje mogu disperzirati na neograničen broj udaljenih lokacija.

e- Kompas shema:



Osiguravamo:

- Jednostruki unos podataka: ušteda vremena i konzistentnost podataka raspoloživih u realnom vremenu,
- Potpuno integriranu aplikaciju koja omogućuje automatizam knjiženja svih dokumenata i kasniju stalnu kontrolu usklađenosti izvornih i knjigovodstvenih podataka (primljene, izdane račune, obračune PDV-a, plaće, putne naloge, obračune proizvodnje, primke trgovačke robe, gotovih proizvoda, sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara itd.),
- Gotove podatke o ulicama, poštanskim brojevima, gradovima, općinama, regionalnom ustroju i državama,
- Gotove podatke o novcu, novčanim jedinicama, poreznim tarifama,
- Predloške kontnih planova.

Mogućnosti:

- Sve informacije o poslovnim procesima su integrirane u jedinstvenoj bazi podataka koja omogućuje cjelovito izvještavanje o poslovanju,
- Svi poslovni izvještaji mogu se ispisivati ili eksportirati u .pdf ili .xls formatu, što omogućuje lakše i pravilnije donošenje poslovnih odluka.

Prednosti:

- Nepostojanje duge i zamorne instalacije i implementacije,
- Korisnik nije ovisan o radu na jednom računalu, mobilan je i može pristupiti sa bilo koje lokacije,
- Korisnik ne kupuje licence za instalaciju aplikacije na vlastitim računalima, već licence za korištenje internet servisa,
- Cjenovna prihvatljivost: Usluga korištenja se obračunava na mjesečnoj bazi i obuhvaća sve troškove (korisnička podrška, održavanje, usklađenje funkcionalnosti sa zakonskim propisima, itd..),
- Jednostavan i pouzdan pristup: Evidencija transakcija i izvještavanje su dostupni u svakom trenutku s bilo koje lokacije,
- Jednostavna upotreba: Svi moduli su integrirani u jednu aplikaciju preglednog i intuitivnog sučelja,

Sigurnost:

Sigurnosne točke internet servisa e-Kompas:

1. Zaštita komunikacijskog kanala: Komunikacija korisnika sa poslužiteljem odvija se pomoću SSL protokola pri čemu su podaci koji se prenose kriptirani, a konekcija zaštićena od neovlaštenog pristupa vatrozoidom (firewall-om).
2. Identifikacija poslužitelja: U svrhu identifikacije poslužitelja koristi se certifikat. Prilikom prvog logiranja na poslužitelj potrebno je preuzeti i instalirati sigurnosni certifikat pomoću kog se poslužitelj identificira korisniku. Identitet poslužitelja može se u svakom trenutku provjeriti tako da se u certifikatu pročita i provjeri naziv poslužitelja (Name ili Common Name), datum za koji period je certifikat važeći (Validity Period) te kome taj certifikat pripada (Organization, Country...)
3. Identifikacija operatera vrši se pomoću korisničkog imena i zaporke.
Svakom operateru korisnika internet servisa e-Kompas dodjeljuju se prava pristupanja i postupanja.

Pojedinoj funkcionalnosti internet servisa mogu pristupiti samo operateri kojima su dodijeljena prava pristupa. U okviru same funkcionalnosti sa pravom pristupa, operaterima se može ograničiti pristup pojedinim entitetima (partnerima, organizacijskim jedinicama, mjestima troška, asortimanima, dokumentima i kontima) i ograničiti pravo na eksport izvještaja u .xls format.

Što obuhvaća e-Kompas?

1. Administracija:

- Centralizirano definiranje matičnih podataka koji se koriste na svim razinama poslovanja i u svim aplikacijama (partneri, organizacijske jedinice, kontni plan, mjesta troška, vrste troška, klasifikacije, prava pristupa, zakonski i ostali šifarnici),
- Parametrizacija sustava na nivou korporacije (konsolidacija), društva, organizacijskih jedinica i operatera,
- Definiranje modela i ključeva raspodjele zajedničkih prihoda i rashoda.

Artikli

- automatizirano šifriranje artikala na temelju pripadnosti robnoj grupi odnosno na temelju predloška,
- višezjezičnost naziva artikala (njemački, engleski, talijanski),
- dodjela atesta i deklaracija artiklima,
- mogućnost definiranja više jedinica mjere i barkodova za jedan artikl,
- definiranje proizvodnih normativa.

Organizacijske jedinice:

- hijerarhijski ustroj i prijenos definiranih parametara i organizacije poslovanja sa nadređenih na podređene hijerarhijske razine,
- ustroj prodajnih odjela unutar prodavaonice,
- vođenje cjenika artikala i robnih grupa po svim elementima cijene,
- carinsko skladište tipa D,
- fleksibilnost definiranja načina plaćanja i popusta na maloprodajnim organizacijskim jedinicama,
- fleksibilnost definiranja uvjeta negotovinske prodaje.

Poslovni partneri

- jedinstveni šifarnik kupaca i dobavljača,
- jednostavno definiranje sustava kupac - platilac,
- paralelno vođenje partnerovog šifarnika artikala,
- vođenje šifarnika partnerovih poslovnica,
- vođenje šifarnika partnerovih organizacijskih jedinica,
- vođenje šifarnika partnerovih vanjskih partnera,
- vođenje šifarnika pod kojim se vode interne organizacijske jedinice kod vanjskih partnera,
- definiranje korporacijskog ustroja vanjskih partnera.

Kontni plan

- fleksibilna struktura,
- prijedlog kontnog plana konzultanta po izboru korisnika (RIF, RRIF, TEB...) ili isporuka kontnog plana do nivoa zakonskog trocifrenog konta,
- mogućnost istovremenog definiranja više analitika na financijskom kontu,
- mogućnost kontrole strane knjiženja na financijskom kontu i mogućnost kontrole salda.

Klasifikacije

- fleksibilnost definiranja sintetičkih nivoa izvještavanja (ovisno o informacijskim potrebama pojedine razine managementa) na nivou artikala, robnih grupa (asortimana), partnera, dokumenata, zaliha (boja, veličina, sezona...), tekstova, teritorija i osoba.

2. Robno materijalno knjigovodstvo

- Unos početnog stanja s povijesnim vremenskim podacima o starosti i strukturi cijene zaduženja zaliha u slučaju da se zalihe vode po FIFO metodi,
- Izrada ulazne primke i kalkulacije domaćih i ino dobavljača, povrati dobavljačima,
- Svi dokumenti internog prometa (otpremnice, primke, izdatnice, otpisi zaliha itd..),
- Različiti tipovi otpremanja i fakturiranja u domaćoj ili stranoj valuti (ponude, predračuni, računi, računi-otpremnice, povratnice od kupca),
- Automatske i/ili ručne nivelacije,
- Komisijsko poslovanje,
- Automatska ili ručna izrada narudžbi prema dobavljačima,
- Automatsko generiranje primke na osnovu narudžbe,
- Automatske kalkulacije cijena zaduženja na bazi maržovnika ili zadnjeg ulaza,
- Mogućnost praćenja povijesnih ili trenutnih zaliha po klasifikatoru, grupi ili artiklu pojedinačno po organizacijskim jedinicama ili na razini poduzeća,
- Razni pregledi i izvještaji nabave, prodaje i zaliha po raznim kriterijima (organizacijske jedinice, artikli, grupe artikala, asortimani, kupci, dobavljači, datum, financijski ili količinski),
- Inventure, stanja organizacijskih jedinica, analize stanja zaliha, trgovačke knjige itd..,
- Evidencije izlaznog PDV-a putem automatskog knjiženja i prijenosa u knjige I-RA.

3. Likvidatura

- Unos ulaznih računa robe i troškova domaćih i ino dobavljača,
- Rekapitulacije unesenih računa (po kriterijima dobavljači, obračunsko razdoblje PDV-a, za robu, za troškove, itd..),
- Generiranje, unos i pregledi obavijesti o knjiženju,
- Unos ponuda i predračuna robe i troškova,
- Unos računa i storno računa za dane i primljene predujmove,
- Ispisivanje opomena za neizdavanje računa za primljene predujam od strane dobavljača (po avansnim uplatama za dane predujmove),
- Automatsko evidentiranje i izdavanje računa za primljeni predijam po avansnim uplatama kupaca baziranim na ponudama i predračunima,
- Automatsko knjiženje ulaznih računa troškova i robe (sa pripadajućim dokumentima)

4. Knjigovodstvo

- Ispisivanje izvještaja glavne knjige (kartice, salda, prometi, bilance),
- Mogućnost pretraživanja svih knjiženih naloga i stavki glavne knjige po raznim kriterijima,
- Automatski obračun tečajnih razlika na otvorene stavke na mjesečnoj, tromjesečnoj ili godišnjoj razini,
- Automatski obračun tečajnih razlika kod knjiženja uplata po ino računima s generiranjem naloga za knjiženje,
- Obračun rezultata s automatskim zatvaranjem razreda rashoda i prihoda, te generiranjem naloga za knjiženje,
- Automatsko zaključivanje poslovne godine i generiranje naloga početnog stanja nove poslovne godine,
- Stvaranje obaveza za akontacije poreza na dobitak i eventualnih drugih akontacija baziranih na prošlogodišnjem poslovanju,
- Generiranje zakonom propisanih obrazaca financijskih izvještaja i svih drugih potrebnih obrazaca,
- Automatsko oblikovanje platnih naloga domaćeg i ino platnog prometa,
- Kreiranje datoteke za automatski prijenos zbrojnih naloga u program poslovnih banaka,

- Uvoz kunskih i deviznih bankovnih izvoda čije knjiženje modul vrši automatski u glavnu knjigu,
- Automatsko zatvaranje plaćenih računa sa pripadajućim uplatama,
- Ispisivanje izvještaja stanja računa po dobavljaču, po kupcu, po kupcu i dobavljaču, po aktivnim i pasivnim kontima za odabrane partnere, sa mogućnošću ispisa stavki u domaćoj i ino valuti,
- Ispisivanje izvještaja strukture obaveza i potraživanja (za zadani period, po partneru ili iznosu),
- Kreiranje obračunskih plaćanja domaćih i ino dobavljača,
- Ispisivanje specifikacije plaćanja po raznim kriterijima (vrsta plaćanja, datum i broj plaćanja),
- Ispisivanje mjenica i mjeničnih očitovanja,
- Obračun kamata po dužničko-vjerovničkim odnosima,
- Unos kamatnih stopa kao godišnje, mjesečne ili dnevne klasificirane u grupe kojih može biti do 999,
- Provjere obračuna kamata ispostavljenih od strane vjerovnika,
- Automatski obračun PDV-a i generiranje zakonom propisanih evidencija (knjiga izdanih računa za isporuke dobara i usluga, knjiga izdanih računa za primljene predujmove, knjiga primljenih računa za primljena dobra i usluge, knjiga primljenih računa za dane predujmove, posebnih evidencije za uvezena dobra) .

5. Plaća

- Fleksibilnost matičnih podataka radnika
- Zakonski i ostali izvještaji
- Generiranje podataka za prijenos u REGOS
- Automatsko knjiženje plaće

6. Putni nalozi

- Evidencija putnih naloga i loko vožnje
- Evidencija osoba, odredišta, vozila, valuta, benzina i dnevnica

7. Radni nalozi

- Evidencija radnog vremena
- Automatsko generiranje računa-otpremnicu za robu i usluge po radnom nalogu
- Automatski obračun proizvodnje po radnom nalogu na osnovu proizvodnih normativa

Obratite nam se s povjerenjem:

INFORMATIKA DVIJETISUĆE d.o.o.
 GRUŠKA 20 - 10000 ZAGREB - HRVATSKA
 tel: +385 (0)1 / 63 11 660
 fax: +385 (0)1 / 63 11 670
 informatika@informatika2000.hr
 www.informatika2000.hr